

LIETUVOS KOMPOZITORIŲ SAJUNGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos kompozitorių sąjungos (toliau – LKS) Tarybos darbo tvarką.
2. LKS taryba (toliau – Taryba) dirba laikydamasi šiame reglamente nustatytos tvarkos ir vykdo LKS Įstatuose nustatytas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
3. Taryba atsako už sprendimų, susijusių su LKS veiklos organizavimu, koordinavimu, lėšų, patalpų ir kito turto panaudojimu, įsigijimu ir modernizavimu, priėmimą, šių sprendimų suderinimą.
4. Tarybos kadencija – 4 metai.
5. LKS Taryba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma renka savo pirmininką.

II. TARYBOS PIRMININKO, SEKRETORIAUS IR TARYBOS FUNKCIJOS

1. Tarybos pirmininkas:
 - 1.1. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 1.2. vadovauja Tarybos darbui ir jai atstovauja;
 - 1.3. teikia Tarybos posėdžių darbotvarkės klausimus, klausimus balsavimui ir skelbia balsavimo rezultatus;
 - 1.4. pasirašo Tarybos nutarimus ir posėdžių protokolus.
 - 1.5. Tarybos pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas, kuris pavaduoja laikinai išvykusį arba susirgusį ir dėl to negalintį eiti savo pareigų Tarybos pirmininką.
2. Tarybos sekretorius, kurį skiria LKS Taryba ir kuris nėra tarybos narys:
 - 2.1. padeda Tarybos pirmininkui rengti Tarybos posėdžių darbotvarkės projektus ir svarstomų klausimų medžiagą;
 - 2.2. informuoja Tarybos narius apie šaukiamą posėdį, pateikia jiems reikalingą medžiagą;
 - 2.3. registruoja Tarybos narius posėdžiuose ir teikia informaciją Tarybai apie jos narių dalyvavimą posėdžiuose;
 - 2.4. rašo Tarybos posėdžių protokolus, skelbia jos nutarimus ir atlieka kitus Tarybos pavedimus;
 - 2.5. saugo tarybos posėdžio protokolus ir kitus dokumentus.
3. Tarybos funkcijos:
 - 3.1. tvirtina LKS atributus ir jų Įstatus;
 - 3.2. tvirtina LKS Tarybos darbo reglamentą;
 - 3.3. tvirtina Tarybos funkcijas, posėdžių šaukimo tvarką, posėdžių teisėtumą tais atvejais, kurie Įstatuose neapibrėžti.
 - 3.4. realizuoja LKS įstatų tikslus, Suvažiavimo nutarimus, vykdo LKS Įstatuose Tarybai numatytas funkcijas.
 - 3.5. generuoja LKS veiklos strategiją, sąveikauja su kitų Lietuvos ir užsienio šalių kūrybinių organizacijų veikla;
 - 3.6. tvirtina LKS kūrybinę veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 3.7. šaukia LKS Suvažiavimus;
 - 3.8. priima sprendimus ir vykdo visas akcininko ar dalininko funkcijas kitų juridinių asmenų susirinkimuose, kuriuose LKS yra dalyvė;
 - 3.9. siūlo kandidatus meno premijoms gauti;
 - 3.10. siūlo LKS atstovus į valstybines ir visuomenines institucijas;
 - 3.11. tvirtina ginčų tarp LKS bendruomenės narių nagrinėjimo, sprendimų įgyvendinimo ir ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo tvarką;
 - 3.12. tvirtina šio reglamento priežiūros, ūkinės ir finansinės veiklos kontrolės komisijų darbo reglamentus;
 - 3.13. tam tikrų klausimų rengimą paveda darbo grupėms ar atskiriems LKS nariams.

III. TARYBOS POSĖDIS

1. Taryba nutarimus priima posėdžiuose. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis posėdis gali būti šaukiamas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių arba jos pirmininkas.
2. Apie šaukiamą Tarybos posėdį ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio, turi būti pranešta visiems Tarybos nariams. Tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, praneša Tarybos pirmininkui arba sekretoriui nedalyvavimo priežastis.
3. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė jos narių.
4. Tarybos pirmininkas vadovauja svarstyti Tarybai teikiamų klausimų rengimui, skiria pranešėjus, numato posėdžio darbotvarkę.
5. Svarstytiems klausimams parengti Taryba iš savo narių gali sudaryti darbo grupes ar komisijas. Į jas gali būti įtraukti ir kiti LKS nariai. Klausimai Tarybos posėdžiui gali būti rengiami pirmininko ar Tarybos narių iniciatyva.
6. Papildomi klausimai, reikalaujantys neatidėliotino svarstymo ir sprendimo, į darbotvarkę įtraukiami Tarybos sprendimu.
7. Pranešėjų bei papildomų pranešėjų laiko reglamentą nustato Taryba. Tarybai sutikus, posėdžio pirmininkas gali pratęsti pranešimui skirtą laiką.
8. Prasidėjus posėdžiui, Tarybos pirmininkas pristato darbotvarkėje numatytus klausimus (iki 10 minučių), supažindina Tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su papildomai gautais dokumentais, jeigu jie nebuvo iš anksto pateikti posėdyje dalyvaujantiems.
9. Tarybos posėdžio trukmė 2 valandos. Tarybos pirmininkas savo motyvuotu sprendimu gali pratęsti posėdžio laiką bei nustatyti kitokią kalbėjimo trukmę nei nustatyta reglamente.
10. Svarstomus dokumentus (projektus, ataskaitas) gali pristatyti jų rengėjai (iki 10 minučių).
11. Bendra vieno darbotvarkės klausimo su diskusijomis trukmė – iki 20 minučių.
12. Tarybos pirmininkui leidus ir daugumai Tarybos narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai (iki 5 minučių).
13. Svarstant vienu klausimu didelės apimties pateiktus dokumentus bendra diskusijų trukmė gali būti ilgesnė, bet negali viršyti vienos valandos.
14. Tarybos pirmininko sprendimu į posėdį pakviesti ne Tarybos nariai gali dalyvauti tik svarstant tą posėdžio klausimą, kurį svarstyti jie yra pakviesti. Pakviestiems į posėdį asmenims įteikiama posėdžio darbotvarkė ir medžiaga tik dėl klausimo, kurį svarstyti jie yra pakviesti.
15. Svarstomo klausimo nutarimo projektas Tarybos nariams pateikiamas iš anksto. Išimties atveju, jis gali būti pateiktas prieš šio klausimo svarstymą.
16. Tarybos posėdžiai yra atviri visiems LKS nariams, išskyrus atvejus, numatytus kituose Tarybos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose. Posėdžio metu pasisakyti galima tik posėdžio pirmininkui leidus.
17. Darbotvarkė LKS skelbiama viešai, Tarybos nariams apie ją pranešama individualiai.
18. Įstatų nustatyta tvarka gali būti šaukiami ir skubūs neeiliniai posėdžiai, apie juos bei šaukimo motyvus informuojant visus Tarybos narius.
19. Taryba savo kompetencijos ribose gali sudaryti darbo grupes ir komisijas atskiriems LKS veiklos klausimams nagrinėti ir sprendimams parengti.
20. Ginčytinus ar ypatingai svarbius klausimus Taryba savo nutarimu gali pateikti svarstyti LKS suvažiavimui, organizuojamam Įstatų nustatyta tvarka.
21. Administracinius ir kitus kasdienes klausimus, siūlomus į Tarybos darbotvarkę, jos sudarytojai gali perduoti spręsti LKS darbuotojams ar jų organizuojamiems pasitarimams.
22. Tarybos sprendimai priimami balsuojant. Kai kurie klausimai, pageidaujant daugiau kaip pusei dalyvaujančių tarybos posėdyje narių, gali būti sprendžiami slaptu balsavimu.
23. Kai kurių klausimų sprendimui, balsavimas gali būti organizuojamas apklausos būdu raštu, faksu arba internetu, jei nė vienas iš Tarybos narių dėl to neprieštarauja.

24. Jeigu niekas iš Tarybos narių neprieštarauja – dalyvavimas posėdyje leidžiamas nuotoliniu būdu (telefonu, internetinio ryšio ir kitomis interaktyviomis priemonėmis), nurodant nario dalyvavimo formą protokole.

IV. TARYBOS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAVIMAS IR NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

1. Tarybos posėdžiai protokoluojami Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Protokolą surašo Tarybos sekretorius.
2. Protokole nurodoma svarstyto klausimo esmė, Tarybos narių pastabos ir pasiūlymai bei balsavimo rezultatai. Prie protokolo pridedami pranešimai, nutarimai.
3. Tarybos posėdžių protokolai įforminami pagal dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles. Protokolus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.
4. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jo priėmimo dienos, jeigu jame nenurodyta kitaip.
5. Tarybos sekretorius privalo parengti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.
6. Posėdžio protokolai LKS skelbiami viešai.
7. Tarybos sekretorius informuoja apie Tarybos sprendimus tuos asmenis, kurių atžvilgiu priimti konkretūs nutarimai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma, posėdžio pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus bei išklausius pasisakiusių nuomones.
2. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.