

KOMPOZITORIŲ NAMŲ SALĖS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Aprašas reglamentuoja Lietuvos kompozitorių sąjungos (toliau – Įstaiga) salių, esančių adresu A. Mickevičiaus g. 29, Vilnius, II aukšte (toliau – Patalpos) naudojimo tvarką ir sąlygas laisvu nuo Patalpų naudojimo Įstaigos reikmėms laikui.
- 1.2. Patalpos gali būti naudojamos:
 - 1.2.1. atlygintinai, fiziniams ar juridiniams asmenims pasirašius su Įstaiga paslaugų sutartį, 4.1. ir 4.2. punktuose nurodytomis kainomis arba kitomis sutartyje numatytomis sąlygomis;
 - 1.2.2. neatlygintinai, Įstaigos nariams organizuojant savo veiklos ir / ar kūrybos pristatymus bei šių renginių repeticijas, Patalpų panaudos laiką suderinus 2.2. punkte numatytu būdu ir terminais;
 - 1.2.3. neatlygintinai, fiziniams ar juridiniams asmenims vykdant Įstaigos inicijuotus renginius, projektus, Patalpų panaudos tikslą ir laiką suderinus 2.2. punkte numatytu būdu ir terminais.
- 1.3. Įstaigos patalpos gali būti naudojamos šioms reikmėms: repeticijoms, pasitarimams, susirinkimams, susitikimams, seminarams, šventėms, koncertams, konferencijoms, egzaminams, parodoms. Kitos Patalpų panaudos reikmės atskirai turi būti derinamos su Įstaigos pirmininke.
- 1.4. Neatlygintinai naudotis Patalpomis 1.2.2. ir 1.2.3. punktuose numatytais atvejais paslaugų gavėjai gali darbo dienomis nuo 10.00 val. iki 17.00 val. Ne Įstaigos darbo valandomis ir savaitgaliais Patalpų naudojimo sąlygos turi būti iš anksto (bet ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas) derinamos su Įstaigos pirmininke.
- 1.5. Aprašas skelbiamas Įstaigos raštinėje ir interneto svetainėje adresu www.lks.lt.

II. PATALPŲ SUTEIKIMO TVARKA

- 2.1. Patalpomis leidžiama naudotis įvertinus, kad tai netrukdytų kitiems numatytiems renginiams ar kitai Įstaigos įstatuose numatytai veiklai, netrikdytų bendrosios įstaigoje nustatytos tvarkos.
- 2.2. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys naudotis Įstaigos Patalpomis, ne vėliau, kaip prieš dvi darbo dienas raštu arba žodžiu pateikia prašymą Įstaigos raštinės vedėjai, nurodydami Patalpų panaudos tikslą, datą, laiką, atsakingo asmens kontaktus.
- 2.3. Suderinusi Patalpų naudojimo datą, laiką ir sąlygas, Įstaigos raštinės vedėja Patalpų poreikį užrašo į Įstaigos Patalpų užimtumo žurnalą. Atlygintinu Patalpų panaudos atveju su paslaugų gavėju pasirašoma sutartis.
- 2.4. Raštinės vedėjos kontaktiniai duomenys: tel. (8 5) 212 36 11, faks. (8 5) 212 09 39, el. pašto adresas lucija@lks.lt.
- 2.5. Įstaiga paslaugos gavėjui sudaro sąlygas neatlygintinai naudotis sanitariniais mazgais ir užtikrina jų sanitarinę būklę.

III. PATALPŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

- 3.1. Įstaigos patalpose draudžiama rūkyti.
- 3.2. Paslaugos gavėjas (atsakingas asmuo) atsako už tinkamą patalpų naudojimą, jose esančio įstaigos inventoriaus saugojimą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, Įstaigos vidaus, viešosios tvarkos bei šio aprašo reikalavimų laikymąsi ir dalyvių apsaugą.
- 3.3. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų ar traumų, įvykusių ne dėl Įstaigos kaltės, tenka paslaugos gavėjui.
- 3.4. Turto sugadinimo atvejais, už Įstaigai padarytą materialinę žalą atsako paslaugos gavėjas ir kompensuoja padarytus nuostolius.

IV. KAINOS

- 4.1. Ne Įstaigos nariams (iki 5 val.) – 500 Lt, išskyrus 1.2.3. punkte numatytus atvejus.
- 4.2. Įstaigos nariams (iki 5 val.) – 300 Lt, išskyrus 1.2.2. ir 1.2.3. punktuose numatytus atvejus.
- 4.3. Ketinantys Patalpomis naudotis ilgiau nei 5 val., panaudos kainą ir sąlygas turi suderinti su Įstaigos pirmininke.